

# Labormanager/in

Fortbildung zum/zur  
zahntechnischen Labormanager/in

mit Innungszertifikat



Bald  
starten!  
12.10.

20. Fortbildungszyklus 2024/25

**DLG**  
Dienstleistungsgesellschaft Gesundheit mbH

## Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich an für

den kompletten Fortbildungszyklus „Zahntechnische/r Labor-  
manager/in“ mit Prüfung und Innungszertifikat

folgende Einzelkurse:

- |                                  |   |                |
|----------------------------------|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Kurs 1  | Zahntechnische Arbeitsabläufe*                            | Sa. 12.10.2024 |
| <input type="checkbox"/> Kurs 2  | Kaufmännische Büroorganisation                            | So. 13.10.2024 |
| <input type="checkbox"/> Kurs 3  | Gesetzliche Forderungen                                   | Do. 07.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> Kurs 4  | Zahntechnische Abrechnung                                 | Fr. 08.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> Kurs 5  | Kommunikation   | Sa. 09.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> Kurs 6  | Beschwerdemanagement                                      | So. 10.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> Kurs 7  | Praxiskurs & Vertiefungskurs                              | Do. 23.01.2025 |
| <input type="checkbox"/> Kurs 8  | Rechtliche Aspekte, Datenschutz                           | Fr. 24.01.2025 |
| <input type="checkbox"/> Kurs 9  | Word & Excel  |                |
|                                  | <input type="checkbox"/> a) Word & Excel I                | Sa. 25.01.2025 |
|                                  | <input type="checkbox"/> b) Word & Excel II               | So. 26.01.2025 |
| <input type="checkbox"/> Prüfung | Die Prüfung findet voraussichtlich im Februar 2025 statt. |                |

Dentallabor .....

Teilnehmer/in .....

Adresse .....

.....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**ANMELDUNG**

Ich habe die Hinweise zur Anmeldung und die AGB's unter [www.dlg-news.de](http://www.dlg-news.de) gelesen. Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen an.

Ich willige ein, dass meine oben angegebenen personenbezogenen Daten zur Information über Dienstleistungsangebote der DLG genutzt werden. Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse, willige ich in den Versand von Dienstleistungsangeboten der DLG per Mail ein. Die erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Die DLG Dienstleistungsgesellschaft Gesundheit mbH, Obentrautstr.16-18, 10963 Berlin, erhebt und verarbeitet Ihre Daten zur Vertragserfüllung im Rahmen der Durchführung von Kursen, Seminaren und Information zu Dienstleistungsangeboten der DLG gemäß Artikel 6 Abs. 1a), b) DSGVO. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Sofern der Zweck erfüllt ist und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen, werden die Daten gelöscht. Sie sind berechtigt, Auskunft über die bei uns über Sie gespeicherten Daten sowie die Löschung und die Datenübertragbarkeit zu beantragen. Ihr Anliegen zum Datenschutz richten Sie bitte an [info@dlg-news.de](mailto:info@dlg-news.de). Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

Datum / Stempel / Unterschrift

Kurs / Referent / Referentin	Einzelkurs-Kosten*	Termin
1. Zahntechnische Arbeitsabläufe Prof. Dr. Ina Nitschke, MPH	NP 249,- € IM 179,- €	Samstag 12.10.2024 10-17 Uhr
2. Kaufmännische Büroorganisa- tion, Anja Köstler	NP 249,- €; IM 179,- €	Sonntag 13.10.2024 10-17 Uhr
3. Gesetzliche Forderungen, Dr. Hölz Sicherheitstechnik GmbH Dipl.-Ing. Birgit Cristalle	NP 249,- € IM 179,- €	Donnerstag 07.11.2024 10-17 Uhr
4. Zahntechnische Abrechnung, Detlef Pohl	NP 249,- € IM 179,- €	Freitag 08.11.2024 10-17 Uhr
5. Kommunikation Gudrun Windisch	NP 249,- € IM 179,- €	Samstag 09.11.2024 10-17 Uhr
6. Beschwerdemanagement Gudrun Windisch	NP 249,- € IM 179,- €	Sonntag 10.11.2024 10-17 Uhr
7. Praxis- und Vertiefungskurs Zt. Arbeitsabläufe & Abrech- nung, ZTM Andreas Klar & Ingrid Krafczyk	NP 299,- € IM 199,- €	Donnerstag 23.01.2025 10-17 Uhr
8. Rechtliche Aspekte Datenschutz RA Judith Behra	NP 249,- € IM 179,- €	Freitag 24.01.2025 10-17 Uhr
9. Word & Excel A) Word & Excel I	NP 219,- € IM 159,- €	A) Samstag 25.01.2025 10-17 Uhr
B) Word & Excel II Christian Steiner	NP 219,- € IM 159,- €	B) Sonntag 26.01.2025 10-17 Uhr
10. Prüfung, Prof. Dr. Ina Nitschke, Ulrike Kümmerlin-Materne	NP 179,- € IM 129,- €	ca. Febr. 2025
<b>Gesamtpreis mit Prüfung</b>	<b>NP 2.659,- € IM 1.899,- €</b>	

NP = Normalpreis Zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer  
IM = Preis für Innungsmitglieder

### Veranstaltungsort:

DLG Dienstleistungsgesellschaft Gesundheit mbH  
Obentrautstr. 16-18, 10963 Berlin

### \*Veranstaltungsort nur Kurs 1:

Dentallabor Siri Nitschke Zahntechnik GmbH  
Baldersheimer Weg 57, 12349 Berlin

## Was die Fortbildung zum/zur Labormanager/in besonders macht ...

...sie ist fundiert, praxisorientiert, individuell und macht zu dem auch Spaß. Sie vertiefen die Inhalte mit vielen Beispielen und Übungen. Das Seminarmanuskript wird für Sie zur Arbeitsunterstützung im Laboralltag.

Was Sie lernen, setzen Sie gleich am nächsten Tag ein. Viele zahntechnische Labormanager/innen sind bereits begeistert und so auch hoffentlich Sie!

Bald  
starten!  
12.10.



### Kurs 1 Zahntechnische Arbeitsabläufe

Termin: Samstag, 12. Oktober 2024, 10.00 - 17.00 Uhr, im Dentallabor\*

Preis: 249,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Zahntechnische Arbeitsfluss- und Planungsdiagramme zur abgestimmten Zusammenarbeit bei der Herstellung von Zahnersatz
- ▶ Fachliche Begriffsklärungen und Erläuterung sowie Demonstration von Arbeitsgängen im Dentallabor an praktischen Arbeiten
- ▶ Überblicksdarstellung der technischen Grundausstattung eines gewerblichen Dentallabors

### Kurs 2 Kaufmännische Büroorganisation

Termin: Sonntag, 13. Oktober 2024, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 249,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Zahlungsabwicklung und Zahlungsverkehr
- ▶ Bonitätssignale und organisiertes Mahnwesen
- ▶ Wareneinkauf und Wareneingangskontrolle
- ▶ Kennziffern zur wirtschaftlichen Erfolgsmessung
- ▶ Einblick in die Kostenrechnung eines Dentallabors
- ▶ Vorkontierung der Belege für das Dentallabor
- ▶ Einblick in verschiedene, das Dentallabor betreffende Steuerarten
- ▶ Steuerliche Rechnungslegungsvorschriften

### Kurs 3 Gesetzliche Forderungen im Dentallabor

Termin: Donnerstag, 7. November 2024, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 249,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

#### Teil 1: Arbeits- und Gesundheitsschutz

- ▶ Erläuterung und Überblicksdarstellung der aktuellen gesetzlichen Verpflichtungen im Bereich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, wie z. B.:
  - ▶ Gefährdungsbeurteilung
  - ▶ Gefahrstoffverzeichnis
  - ▶ Betriebsanweisungen
  - ▶ Unterweisungen

#### Teil 2: Umweltschutz, MDR, Qualitätsmanagement

- ▶ Erläuterung gesetzlicher Grundlagen im Bereich Umweltschutz (Entsorgung, Gefahrstoffmanagement, umweltrelevante Einsparpotentiale)
- ▶ Erläuterungen zur laborindividuellen Umsetzung des neuen MDR (Risikomanager, Dokumentation, Konformitätserklärung)
- ▶ Aktueller Stand gesetzlicher Forderungen zu Qualitätssicherung /Qualitätsmanagement im Dentallabor

### Kurs 4 Zahntechnische Abrechnung

Termin: Freitag, 08. November 2024, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 249,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Grundlagen der zahntechnischen und zahnärztlichen Abrechnung
- ▶ Definition von Begriffen aus dem Bereich des Abrechnungswesens
- ▶ Vollständiger und korrekter Laborauftrag
- ▶ Formale Anforderungen an die zahntechnische Rechnung
- ▶ Härtefälle, aktuelle Informationen
- ▶ Rechnungslegung nach BEL II

### Kurs 5 Kommunikation

Termin: Samstag, 09. November 2024, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 249,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Gesprächstechniken: Fragen, Hinhören, Ich-Botschaften
- ▶ Regeln für unterschiedliche Gesprächsebenen
- ▶ Strategien und Gesprächstechniken für „verärgerte“ Kunden
- ▶ Innere Einstellung und persönliche Wirkungsmittel
- ▶ Stimme, Tonfall, Stimmung
- ▶ Umgang mit Zeit, Stress und Multitasking
- ▶ Die Phasen eines Telefongespräches

### Kurs 6 Beschwerdemanagement

Termin: Sonntag, 10. November 2024, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 249,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Positive Rhetorik / Gesprächskiller vermeiden
- ▶ Hintergrundwissen: Kommunikationspsychologie
- ▶ Die 3 Phasen eines Beschwerdegespräches
- ▶ Souveränes Reagieren bei persönlichen Angriffen
- ▶ Vielfredner unterbrechen und Gespräche taktvoll beenden
- ▶ Praxistraining Beschwerdegespräche
- ▶ Gute Laune auf die Schnelle

### Kurs 7 Praxis- und Vertiefungskurs

#### Zahntechnische Arbeitsabläufe und Abrechnung

Termin: Donnerstag, 23. Januar 2025, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 299,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 199,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Begriffserklärungen der Arbeitsabläufe & Abrechnungsgrundlagen
- ▶ Festzuschussystem
- ▶ Arbeitszeitwirtschaft
- ▶ GKV / PKV - BEB Zahntechnik® / BEL II - 2014
- ▶ Auftrag & Auftragszettel

### Kurs 8 Rechtliche Aspekte - Datenschutz

Termin: Freitag, 24. Januar 2025, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 249,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Forderungsmanagement und Mahnwesen: Fälligkeit, Mahnschreiben / Mahnbescheid
- ▶ Arbeitsrecht: Grundlegende arbeitsrechtliche Aspekte
- ▶ Gewährleistungsrecht: Mängel, Kulanz, Garantie
- ▶ Dokumentationspflichten bei Reklamationen
- ▶ Grundlagen des Datenschutzes für Dentallabore

### Kurs 9 Datenverarbeitung mit Word und Excel

Termine:

#### a) Word & Excel I

Samstag, 25. Januar 2025, 10.00 - 17.00 Uhr

219,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 159,- € zzgl. MwSt.

#### b) Word & Excel II

Sonntag, 26. Januar 2025, 10.00 - 17.00 Uhr

219,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 159,- € zzgl. MwSt.

- Word**
- ▶ Briefgestaltung nach DIN 5008, Vorlagen
  - ▶ Tabellen erstellen, bearbeiten u. formatieren
  - ▶ Spezielle Zeichen- und Absatzformatierungen
  - ▶ Textbausteine (Autotext) / Serienbriefe u.v.m.

- Excel**
- ▶ Aufbau und Gestaltung von Tabellen
  - ▶ Inhalte und Formate kopieren
  - ▶ Relative und absolute Zellbezüge
  - ▶ Funktionen in Formeln (Summe, Mittelwert, etc.)
  - ▶ Datensortierung und Datenselektion bei großen Tabellen
  - ▶ Diagramme erstellen und einfügen u.v.m.